

## Ajankohtaiskatsaus Tilituki Pro 2020.1

### 2020.1-ohjelmapäivitys, yleistä

- Uuden ohjelmaversio voi asentaa helpoiten ohjelman alkuruudun *Internetpäivitys*-toiminnolla. AgroPro® tammikuu 2020 –CD:n saaneet voivat asentaa ohjelman myös CD-levyltä.
  - Jos ohjelman sisäinen *Internetpäivitys*-toiminto ei jostain syystä toimi (esim. liian tiukalle asetettu tietoturvaohjelma estää sen), voit noutaa uusimman ohjelman sivulta [www.softsalo.fi](http://www.softsalo.fi) (alasivu Lataa ohjelmia/Tilituki). Tilituki Pro pitää sammuttaa ennen internetsivulta tehtävää asennusta.
  - **Jos teet ohjelmalla maatilakirjanpitoa, asenna uusi ohjelma ennen veroilmoituksen tekoa.** Vanhoilla ohjelmilla ei voi tulostaa vuoden 2019 verolomakkeita eikä laskea vuoden 2019 verojen määrää. Tositteet voi kirjata joko vanhalla tai uudella versiolla.
  - Jos ohjelmasi on yhden kirjanpidon versio, se suorittaa käynnistyessään automaattisesti päivitysajon, joka siirtää vanhan ohjelman tiedot uuden ohjelman käyttöön. Jos ohjelma on usean kirjanpidon versio, se suorittaa jokaiselle asiakkaalle automaattisesti päivitysajon, kun asiakas valitaan käsittelyyn ensimmäisen kerran ohjelman asennuksen jälkeen.
  - **Jos ohjelmasi on tilitoimiston verkkoversio**, asenna ohjelma kaikkiin työasemiin vanhan version päälle. Uutta versiota ei tarvitse asentaa välttämättä palvelimelle. Kun asiakas valitaan päivityksen jälkeen ensimmäistä kertaa käsittelyyn, ohjelma suorittaa sille päivitysajon, joka muokkaa tiedot uuden ohjelmaversio muotoon. Päivitysajo voi käynnistyä mistä työasemasta tahansa.
  - Tilituki Pro -ohjelmalla voi tehdä useita eri tyyppisiä kirjanpitoja. Katso tarkempia ohjeita alemmaa siitä kohdasta, jossa kerrotaan haluamastasi kirjanpitotyyppistä.
  - Mikäli päivityksen käyttöönotossa ilmenee ongelmia, ota yhteys Softsalon ohjelmaneuvontaan p. **02 777 1451**. Softsalo ei peri tukipuheluista maksua. Toivomme kuitenkin, että soittaessasi kerrot nimesi lisäksi ohjelman lisenssinumeron, jotta löydämme helposti ohjelmaan liittyvät tiedot. Sähköpostin kautta saat tietoja osoitteella [tuki@softsalo.fi](mailto:tuki@softsalo.fi).
  - Ajankohtaistiedotteita mm. veroasioista ja uusista ohjelmaversioista julkaistaan Tilituen alkuruudun *Tiedotteet*-toiminnolla ja internetsivulla [www.softsalo.fi](http://www.softsalo.fi). Uusimman ohjelmaversio voi milloin tahansa noutaa Tilituen alkuruudun *Internetpäivitys*-toiminnolla tai sivulta [www.softsalo.fi](http://www.softsalo.fi).
  - **HUOM!** Maatalousyrittäjät ja ammatinharjoittajat voivat valita pääomatulojen maksimääräksi joko 20 %, 10 % tai 0 % nettovarallisuudesta. Verolomakkeella on tätä varten *Jaettava yritystulo on kokonaan ansiotuloa* –rasti. **Tämä rasti voi säästää yli 3000 euroa veroissa, mutta joillakin yrittäjillä sama rasti voi lisätä veroja huomattavasti.** Oikea rastitus riippuu mm. yrittäjän kokonaistuloista ja yrityksen nettovarallisuudesta. Vero-optimointi on tärkeä osa veroilmoitusten tekemistä.
  - Jos ohjelmasi ei sisällä vero-optimointiosaa, sen hankintaa kannattaa harkita vakavasti. Maatilakirjanpidoissa vero-optimointi laskee verojen määrää taustalla ja näyttää lisämaksun/veronpalautuksen määrän koko ajan verolomakeruudun alareunassa. Näin eri vaihtoehtojen vaikutusta on helppo kokeilla. 1 ja 5 kirjanpidon versioihin vero-optimointi maksaa 45 euroa + alv, vaikutus päivityshintaan on 8 euroa + alv. Ominaisuuden saa käyttöön tilaamalla Softsalosta uudet koodiluvut.
-

# Maatilan verokirjanpito (1-kertainen kirjanpito)

## Päivitysasennuksen jälkeen tehtävät toimenpiteet

- 1. Kun alat käsitellä kirjanpitoa ensimmäistä kertaa, ohjelma suorittaa automaattisen päivitysajon.** Päivitysajo mm. tarkistaa tietokantojen rakenteen sekä päivittää verolomaketiedot ja veronlaskennan (jos ohjelman lisenssikoodit sisältävät veronlaskentaosan). Päivitysajon suoritus kestää hetken.
- 2. Tarkista vientien siirtyminen uuteen ohjelmaan** esim. päivä- ja pääkirjatulosteista tai vientien tallennusnäytöllä selaamalla.
- 3. Jos olet lisännyt tai muokannut itse kirjanpitotilejä,** tarkista näiden tilien oikea verolomakeohjaus esim. verolomakenäytön i-napeilla.
- 4.** Tallenna mahdolliset vuodelta 2019 vielä puuttuvat tositteet ohjelmaan.
- 5. Täytä veroilmoitukset.** Verolomakkeella kysyttävän maatalouden nettovarallisuuden löydät viime vuoden veroselvityksestä. Muista valita sinulle edullisin pääomatulo-osuus ( 0/10/20 %).
- 6. Tulosta verolomakkeet ruudulle ja tarkista tiedot.** Samalla Tilituki tallentaa lomakkeen pdf-muodossa omaan arkistoonsa. Tästä on hyötyä, jos pankki tai Ely-keskus pyytää lomakekopioita. Jos lähetät tiedot sähköisesti, voit tulostaa lomakekopiot myös verottajan Ilmoitin-palvelusta, mutta verottajan tuloste ei ole aivan yhtä selkeä.
- 7. Lähetä veroilmoitukset verottajalle.** Lähetys onnistuu suoraan Tilituesta sähköisesti verottajan Ilmoitin-palvelun kautta (*veroilmoitukset/tulosteet/Sähköiset lähetykset*). **HUOM! Ohjelmasta tulostettuja verolomakkeita ei saa enää lähettää verottajalle!** Halutessaan tiedot voi tallentaa myös Omavero-palvelussa ([www.omavero.fi](http://www.omavero.fi)) tai siirtää verottajan viralliselle paperilomakkeelle.
- 8. Tulosta päivä- ja pääkirjat paperille.** Tulosta verolomakenäytöltä myös **pakolliset kirjanpitoliiitteet** ja pääohjelmasta **rakennuspoistojen erittely** ja **metsäpoistojen erittely** (*Tulosteet/Liitekortistot/Rakennuspoistot* ja *Tulosteet/Liitekortistot/Metsäkaluston poistot*).
- 9. Tulosta vuoden lopun lainatilanne** (*Tulosteet/Liitekortistot/Lainaluettelo*). Jos olet tallentanut tositevienneistä myös kustannuspaikat, tulosta myös kustannuspaikoittain lasketut tulosteet.
- 10. Ota varmistukset vuoden lopputilanteesta.**
- 11. Suorita kauden / vuoden vaihto,** jolloin ohjelma siirtyy käsittelemään seuraavaa vuotta.
- 12.** Jos käytät laskutusta tai ostoreskontraa, voit poistaa halutessasi vanhan vuoden laskut ohjelman toiminnolla *Tietokantahuolto*. Laskuja ei ole pakko poistaa!
- 13.** Voit tallentaa vuoden 2020 tositteet tähän ohjelmaan ja tehdä sillä syksyn 2020 välitilinpäätökset.

#### 2020.1-version muutoksia 2019.1-versioon verrattuna, maatalan verokirjanpito:

- Verolomakkeet on päivitetty verovuodelle 2019.
- Vakiotilikarttaan on lisätty omat tilit maatalouden EU-alueen ulkopuolelle tapahtuvaa myyntiä varten ja metsäkoneen EU-maihin tehtävää myyntiä varten.
- Yhtymän metsätulon jakoa osakkaille on kehitetty.
- Yhtymät käyttävät viime vuonna käyttöön otettua verolomaketta 2Y, joka vastaa pääosin 2-lomaketta, mutta sisältää myös eroja. Tilituki tulostaa/lähettaa sähköisesti myös lomakkeen 2Y. Toimintaa ohjaa veroilmoituksen käsittelyn Yritystiedot-välilehdellä oleva Yhtymä-rasti.
- Lomakkeen 2Y paperiversioon mahtuu vain 3 osakasta, mutta sähköisessä lähetyksessä osakkaita voi olla enemmänkin.
- Maatalouden varallisuuslaskennassa tarvittavaa maatalousmaan arvoa ei välttämättä enää ole edellisen vuoden verotuspäätöksessä. Ajankohtaisia lisätietoja asiasta löytyy Tilituen alkuruudun Tiedotteet-toiminnolla.
- **HUOM! Ohjelmasta tulostettuja verolomakkeita ei saa enää lähettää verottajalle.** Helpointa on lähettää kaikki lomakkeet sähköisesti suoraan Tilituesta Ilmoittimen kautta. Toiminto löytyy veroilmoituksen tulostuksesta kohdasta *Sähköiset lähetykset*. Muut vaihtoehdot ovat tallennus käsin Omavero-palveluun tai tietojen siirto viralliselle lomakkeelle.
- Tilituella voi lähettää sähköisesti lomakkeet 2, 2Y, 2C, Alv ja Energiaveron palautushakemus.
- Maatalouden tuloksesta voi valita pääomatulon määräksi joko 20 %, 10 % tai 0 %. Koko tulo voidaan haluttaessa verottaa ansiotulona. Tulojen määrästä ja nettovarallisuudesta riippuen osa verovelvollisista voi säästää tällä verolomakerastilla tuhansia euroja, osa voi menettää saman verran, osalla rasti ei vaikuta mitään. Jos ohjelmasi ei sisällä vero-optimointiosaa, sen hankintaa kannattaa harkita. 45 euron (+ alv) sijoituksella voi säästää jopa yli 3000 euroa asettamalla rastit oikein. (Huom! Vero-optimointi edellyttää oikeita alkutietoja, valmistaja ei vastaa laskennan oikeellisuudesta).
- Vero-optimointi on päivitetty verovuodelle 2019 (jos ohjelma sisältää vero-optimoinnin).
- Joukko käyttäjien toivomia pikkuparannuksia.

#### Jos käytät Tilituki Pron ostoreskontraa

- Poista vuodenvaihteessa omista perustiedoista *Laskutus ja reskontra* –kielekkeeltä *Luo viennit maksettaessa -rasti*. Näin uuden vuoden puolella maksetut laskut eivät siirry kirjanpitoon niin kauan kuin siellä käsitellään vanhaa vuotta. Näin toimien tositenumerointi säilyy selkeämpänä. Laskuja voi maksaa normaalisti.
- Kun olet saanut vanhan vuoden kirjanpidon valmiiksi, ottanut varmistukset ja vaihtanut ohjelman käsittelemään uutta vuotta, siirrä reskontrassa odottavat uuden vuoden laskut kirjanpitoon. Tämä tapahtuu Ostoreskontran *Maksu*-kielekkeen toiminnolla *Selaa maksuja*. Laskut siirretään yläreunan siirtopainikkeilla. Palauta tämän jälkeen omiin perustietoihin vuodenvaihteessa poistamasi *Luo viennit maksettaessa* –rasti. Näin laskut siirtyvät jatkossa automaattisesti kirjanpitoon samalla kun ne maksetaan.

#### Jos käytät Tilituki Pron myyntilaskutusta

- Voit laskuttaa normaalisti vuoden alusta alkaen uuden vuoden laskuja, vaikka ohjelman kirjanpitokausi on vielä edellisellä vuodella. Uuden vuoden maksusuorituksia ei kannata kirjata toistaiseksi, jotta tositenumerointi säilyy selkeämpänä.
- Kun olet saanut vanhan vuoden kirjanpidon valmiiksi, ottanut varmistukset ja vaihtanut ohjelman käsittelemään uutta vuotta, voit siirtää laskutuksessa odottavat uuden vuoden aikana saadut maksusuoritukset normaalisti kirjanpitoon *Maksusuoritukset*-näytöllä.

# Maatilan tasekirjanpito (maatilan 2-kertainen verokirjanpito, ei maatala-oy)

## Päivitysasennuksen jälkeen tehtävät toimenpiteet

- 1. Kun alat käsitellä kirjanpitoa ensimmäistä kertaa, ohjelma suorittaa automaattisen päivitysajon.** Päivitysajo mm. tarkistaa tietokantojen rakenteen sekä päivittää verolomaketiedot ja veronlaskennan (jos ohjelman lisenssikoodit sisältävät veronlaskentaosan). Laajan tilikartan päivitys kestää jonkin aikaa, **älä katkaise ohjelman suoritusta.**
- 2. Tarkista vientien siirtyminen uuteen ohjelmaan** esim. päivä- ja pääkirjatulosteista tai vientien tallennusnäytöllä selaamalla.
- 3. Jos olet lisännyt tai muokannut itse kirjanpitotilejä,** tarkista näiden tilien oikea verolomakeohjaus esim. verolomakenäytön i-napeilla.
- 4. HUOM!** Maatilan tasekirjanpidossa käytettävä ”standarditilikartta” sisältää tuhansia tilejä, joista vain osa ohjataan verolomakkeelle. Käyttäjän on ehdottomasti varmistettava, että hänen käyttämänsä tilit ohjautuvat oikeisiin verolomakekohtiin.
- 5. HUOM!** Tasekirjanpito on usein suoriteperusteista (sisältää ostovelat ja myyntisaamiset). Silti **maatilan veroilmoitus on annettava aina maksuperusteisena.** Kirjanpidon tulo-/menotilit eivät saa sisältää veroilmoituksen tekohetkellä kuin ne tulot ja menot, jotka on maksettu! Oikaise tarvittaessa kirjanpito veroilmoituksen teon ajaksi maksuperusteiseksi (tallenna oikaisutosite, jonka vienneillä poistat menoista maksamattomat menot ja tuloista maksamattomat tulot). Huomaa, että oikaistavia tositteita voi olla loppuvuoden lisäksi myös vuoden alussa.
- 6.** Tallenna mahdolliset vuodelta 2019 vielä puuttuvat tositteet ohjelmaan.
- 7. Täytä veroilmoitukset.** Verolomakkeella kysyttävän maatalouden nettovarallisuuden löydät viime vuoden veroselvityksestä. Muista valita sinulle edullisin pääomatulo-osuus ( 0/10/20 %).
- 8. Tulosta verolomakkeet ruudulle ja tarkista tiedot.** Samalla Tilituki tallentaa lomakkeen pdf-muodossa omaan arkistoonsa. Tästä on hyötyä, jos pankki tai Ely-keskus pyytää lomakekopioita. Jos lähetät tiedot sähköisesti, voit tulostaa lomakekopiot myös verottajan Ilmoitin-palvelusta, mutta verottajan tuloste ei ole aivan yhtä selkeä.
- 9. Lähetä veroilmoitukset verottajalle.** Lähetys onnistuu suoraan Tilituesta sähköisesti verottajan Ilmoitin-palvelun kautta (*veroilmoitukset/tulosteet/Sähköiset lähetykset*). **HUOM! Ohjelmasta tulostettuja verolomakkeita ei saa enää lähettää verottajalle!** Halutessaan tiedot voi tallentaa myös Omavero-palvelussa ([www.omavero.fi](http://www.omavero.fi)) tai siirtää verottajan viralliselle paperilomakkeelle.
- 10. Tulosta päivä- ja pääkirjat paperille.** Jos maksat Alv:n vuosittain ja ohjelman ajokautena on koko vuosi, päivä- ja pääkirjat sisältävät koko vuoden tiedot. Jos maksat Alv:n kuukausittain ja ohjelman ajokautena on kuukausi, päivä- ja pääkirjoissa näkyvät vain viimeisen kuukauden tiedot. Voit tulostaa koko vuoden tiedot *Päivitys ja tulosteet –näytön Muut tulosteet* -toiminnolla.
- 11. Tulosta kirjanpidon liitteeksi verolomakenäytöltä pakolliset kirjanpitolitteet** ja pääohjelmasta **rakennuspoistojen erittely ja metsäpoistojen erittely** (*Päivitys ja tulosteet/Muut tulosteet/Liitekortistot*).
- 12. Tulosta vuoden lopun lainatilanne** (*Päivitys ja tulosteet/Muut tulosteet/Liitekortistot*). Jos olet tallentanut tositevienneistä myös kustannuspaikat, tulosta myös kustannuspaikoittain lasketut tulosteet.
- 13. Ota varmistukset vuoden lopputilanteesta.**
- 14.** Jos olet oikaissut kirjanpidon verolomakkeiden teon ajaksi maksuperusteiseksi, palauta kirjanpito takaisin suoriteperusteiseksi ja tallenna loput tilinpäätösviennit (varastojen arvomuutos ym.).
- 15. Suorita kauden / vuoden vaihto,** jolloin ohjelma siirtyy käsittelemään seuraavaa vuotta.
- 16.** Tarkista tilien alkusaldot ja kirjaa edellisen tilikauden voitto alkusaldoihin.

17. Jos käytät laskutusta tai ostoreskontraa, voit halutessasi poistaa vanhan vuoden laskut ohjelman toiminnolla Tietokantahuolto. Laskuja ei ole pakko poistaa!
18. Voit tallentaa vuoden 2020 tositteet tähän ohjelmaan ja tehdä sillä syksyn 2020 välitilinpäätökset.

**2020.1-version muutoksia 2019.1-versioon verrattuna, maatalan tasekirjanpito:**

- Verolomakkeet on päivitetty verovuodelle 2019.
- Yhtymän metsätulon jakoa osakkaille on kehitetty.
- Yhtymät käyttävät viime vuonna käyttöön otettua verolomaketta 2Y, joka vastaa pääosin 2-lomaketta, mutta sisältää myös eroja. Tilituki tulostaa/lähetää sähköisesti myös lomakkeen 2Y. Toimintaa ohjaa veroilmoituksen käsittelyn Yritystiedot-välilehdellä oleva Yhtymä-rasti.
- Lomakkeen 2Y paperiversioon mahtuu vain 3 osakasta, mutta sähköisessä lähetyksessä osakkaita voi olla enemmänkin.
- Maatalouden varallisuuslaskennassa tarvittavaa maatalousmaan arvoa ei välttämättä enää ole edellisen vuoden verotuspäätöksessä. Ajankohtaisia lisätietoja asiasta löytyy Tilituen alkuruudun Tiedotteet-toiminnolla.
- **HUOM! Ohjelmasta tulostettuja verolomakkeita ei saa enää lähettää verottajalle.** Helpointa on lähettää kaikki lomakkeet sähköisesti suoraan Tilituesta Ilmoittimen kautta. Toiminto löytyy veroilmoituksen tulostuksesta kohdasta *Sähköiset lähetykset*. Muut vaihtoehdot ovat tallennus käsin Omavero-palveluun tai tietojen siirto viralliselle lomakkeelle.
- Tilituella voi lähettää sähköisesti lomakkeet 2, 2Y, 2C, Alv ja Energiaveron palautushakemus.
- Maatalouden tuloksesta voi valita pääomatulon määräksi joko 20 %, 10 % tai 0 %. Koko tulo voidaan haluttaessa verottaa ansiotulona. Tulojen määrästä ja nettovarallisuudesta riippuen osa verovelvollisista voi säästää tällä verolomakerastilla tuhansia euroja, osa voi menettää saman verran, osalla rasti ei vaikuta mitään. Jos ohjelmasi ei sisällä vero-optimointiosaa, sen hankintaa kannattaa harkita. 45 euron (+ alv) sijoituksella voi säästää jopa yli 3000 euroa asettamalla rastit oikein. (Huom! Vero-optimointi edellyttää oikeita alkutietoja, valmistaja ei vastaa laskennan oikeellisuudesta).
- Vero-optimointi on päivitetty verovuodelle 2019 (jos ohjelma sisältää vero-optimoinnin).
- Joukko käyttäjien toivomia pikkuparannuksia.

**Jos käytät Tilituki Pron ostoreskontraa**

- Poista vuodenvaihteessa omista perustiedoista *Laskutus ja reskontra* –kielekkeeltä *Luo viennit maksettaessa -rasti*. Näin uuden vuoden puolella maksetut laskut eivät siirry kirjanpitoon niin kauan kuin siellä käsitellään vanhaa vuotta. Näin toimien tositenumerointi säilyy selkeämpänä. Laskuja voi maksaa normaalisti.
- Kun olet saanut vanhan vuoden kirjanpidon valmiiksi, ottanut varmistukset ja vaihtanut ohjelman käsittelemään uutta vuotta, siirrä reskontrassa odottavat uuden vuoden laskut kirjanpitoon. Tämä tapahtuu Ostoreskontran *Maksu*-kielekkeen toiminnolla *Selaa maksuja*. Laskut siirretään yläreunan siirtopainikkeilla. Palauta tämän jälkeen omiin perustietoihin vuodenvaihteessa poistamasi *Luo viennit maksettaessa* –rasti. Näin laskut siirtyvät jatkossa automaattisesti kirjanpitoon samalla kun ne maksetaan.

**Jos käytät Tilituki Pron myyntilaskutusta**

- Voit laskuttaa normaalisti vuoden alusta alkaen uuden vuoden laskuja, vaikka ohjelman kirjanpitokausi on vielä edellisellä vuodella. Uuden vuoden maksusuorituksia ei kannata kirjata toistaiseksi, jotta tositenumerointi säilyy selkeämpänä.
- Kun olet saanut vanhan vuoden kirjanpidon valmiiksi, ottanut varmistukset ja vaihtanut ohjelman käsittelemään uutta vuotta, voit siirtää laskutuksessa odottavat uuden vuoden aikana saadut maksusuoritukset normaalisti kirjanpitoon *Maksusuoritukset*-näytöllä.

# Maatilaosakeyhtiö

## Päivitysasennuksen jälkeen tehtävät toimenpiteet

- 1. Kun alat käsitellä kirjanpitoa ensimmäistä kertaa, ohjelma suorittaa automaattisen päivitysajon.** Päivitysajo mm. tarkistaa tietokantojen rakenteen. Tämän jälkeen voit jatkaa ohjelman käyttöä normaalisti. Päivitysajon suoritus kestää hetken.
- 2. Kun kirjanpito on valmis ja olet tehnyt tilinpäätöksen, voit tehdä veroilmoituksen.** Maataloutta harjoittava osakeyhtiö antaa 6B-lomakkeen lisäksi verolomakkeen 7M. Jos ohjelmassa on käytössä Maatila-Oy:n tilikartta, toimi seuraavasti:
  - a) Tarkista, että yrityksen perustiedoissa on valittuna verolomake 6B7M. Ohjelma tuottaa silloin tulosteen, joka sisältää molemmat verolomakkeet.
  - b) Mene veroilmoituksen käsittelyyn ja klikkaa *Veroilmoitusparametrit päivitys* -nappia.
    - a. Ruudulle avautuvalla näytöllä klikkaa *Verolomakepäivitys*-nappia.
    - b. Tarvittaessa, jos tilikartta tai verolomakkeen ohjaukset ovat muuttuneet, klikkaa *Tilikarttapäivitys*-nappia. Näin ohjelma päivittää verolomakeohjaukset perustilikartan mukaisiksi. Pääsääntöisesti pienellä kirjoitetuilla tileillä on ohjaus lomakkeelle 7M (MVL) ja isolla kirjoitetuilla tileillä ohjaus lomakkeelle 6B (EVL). Itse lisättyjen tilien verolomakeohjauksia ei muuteta automaattisesti.
  - c) **Mene tilikartan käsittelyyn ja tarkista kaikkien tilien verolomakeohjaukset!** Muuta ohjauksia yrityksen toiminnan ja verokohtelun mukaan. Jos toiminta on kokonaan MVL-verotettavaa ja käytetään myös oletustilikartan isolla kirjoitettuja EVL-tilejä, niiden verokoodit pitää ohjata tarpeen mukaan lomakkeelle 7M. Itse lisättyjen kirjanpitotilien verolomakeohjaukset pitää aina vaihtaa itse.
  - d) Palaa veroilmoituksen käsittelyyn, täydennä tarvittavat tiedot ja tulosta veroilmoitustuloste. Tarkista kaikki tiedot.
- 3. Tallenna veroilmoitustiedot verottajan Omavero-palveluun ([www.omavero.fi](http://www.omavero.fi)).**
- 4. Ota varmistukset vuoden lopputilanteesta.**
- 5. Suorita ajokauden ja tilivuoden vaihto,** jolloin ohjelma siirtyy käsittelemään seuraavaa tilikautta.
- 6. Tarkista tilien alkusaldot ja kirjaa tarvittaessa edellisen tilikauden voitto alkusaldoihin.**
- 7. Voit aloittaa uuden tilikauden kirjanpidon tekemisen.**

### Huomioitavia asioita ja 2020.1-version muutoksia, maatilaosakeyhtiö:

- Osakeyhtiöiden veroilmoitukset ja alv-tiedot pitää antaa sähköisesti. Se on helppoa verottajan Omavero-palvelussa ([www.omavero.fi](http://www.omavero.fi)).
- Maatilaosakeyhtiö antaa lomakkeet 6B ja 7M.
- Vuoden 2020 tiedot sisältävä henkilöveron määrän laskenta ja osinko-optimointi.
- Joukko käyttäjien toivomia pikkuparannuksia.

### Jos käytät Tilituki Pron ostoreskontraa

- Liikekirjanpidoissa vuoden vaihtuminen ei vaikuta ostoreskontran toimintaan. Ostolaskut kirjautuvat normaalisti ostovelkoihin tilikauden vaihtumisesta huolimatta.

### Jos käytät Tilituki Pron myyntilaskutusta

- Liikekirjanpidoissa vuoden vaihtuminen ei vaikuta ostoreskontran toimintaan. Myyntilaskut kirjautuvat normaalisti myyntisaamisiin tilikauden vaihtumisesta huolimatta.

## Muut liikekirjanpidot (yritys, yhdistys, tiekunta...)

### Päivitysasennuksen jälkeen tehtävät toimenpiteet

- 1. Kun alat käsitellä kirjanpitoa ensimmäistä kertaa, ohjelma suorittaa automaattisen päivitysajon.** Päivitysajo mm. tarkistaa tietokantojen rakenteen. Tämän jälkeen voit jatkaa ohjelman käyttöä normaalisti. Päivitysajon suoritus kestää hetken.
- 2. Kun kirjanpito on valmis ja olet tehnyt tilinpäätöksen, voit tehdä veroilmoituksen.** Ohjelma sisältää verolomaketulosteet useimmille kirjanpitotyypeille, mutta yleensä yhtiöiden kannattaa tallentaa tiedot suoraan verottajan Omavero-palveluun ([www.omavero.fi](http://www.omavero.fi)).

Jos käytät ohjelman verolomaketulosteita, varmista tilien ohjaus oikeaan verolomakekohtaan!  
Verolomakeohjauksen joukkomuutos tapahtuu tarvittaessa seuraavasti:

- a. Mene yrityksen perustietojen käsittelyyn (*Perusteet*-kuvan alta Yrityksen perustiedot). Tarkista että täällä on merkittynä oikea tilikartta ja oikea verolomaketiedosto.
- b. Mene kirjanpitotilien käsittelyyn (*Kirjanpito*-kuvan alta Tilitiedot). *Perustiedot*-kielekkeen *XML-päivitys*-painikkeella saat asetettua verolomakekoodit vakiotilikartan tileille (valitse *XML-päivitys*, sitten *Käsittele tiedosto*, kuittaa *OK*-painikkeella ja sulje *XML-päivitys* -ikkuna).
- c. **HUOM!** Ohjelma ei pysty asettamaan verolomakekoodeja itse lisätyille kirjanpitotileille. Tallenna näille tileille itse verolomakekoodit ja tarkista kaikkien tilien koodit!

Jos teet verolomakkeet Tilituki-ohjelmalla, pääosa tiedoista saadaan suoraan kirjanpidosta, mutta osa kysytään lomakenäytöllä. Kun olet tallentanut tarvittavat tiedot, voit tulostaa lomakkeen, tarkistaa sen ja täyttää tiedot verottajan Omavero-palvelussa internetissä. Ohjelman tulostetta ei saa lähettää verottajalle.

Verottajan Omavero-palvelu ([www.omavero.fi](http://www.omavero.fi)) on erittäin toimiva ja helppo tapa tallentaa verolomaketiedot. Palvelu laskee täytön aikana itse tarkistuksia ja välisummia. Tiedot voi halutessaan välillä tallentaa ja jatkaa lomakkeiden täyttöä myöhemmin. **Tiedot nettipalveluun voi ottaa suoraan tileittäin eritellystä tuloslaskelmasta ja taseesta.** Halutessaan voi käyttää apuna myös Tilituen verolomaketulostetta, jos kaikki tarvittavat verolomakeohjaukset on määritelty.

- 3. Ota varmistukset** vuoden lopputilanteesta.
- 4. Suorita ajokauden ja tilivuoden vaihto**, jolloin ohjelma siirtyy käsittelemään seuraavaa tilikautta.
- 5.** Tarkista tilien alkusaldot ja kirjaa tarvittaessa edellisen tilikauden voitto alkusaldoihin.
- 6.** Voit aloittaa uuden tilikauden kirjanpidon tekemisen.

#### Huomioitavia asioita ja 2020.1-version muutoksia, liikekirjanpito:

- Osakeyhtiöiden veroilmoitukset ja alv-tiedot pitää antaa sähköisesti. Se on helppoa Verottajan Omavero-palvelussa ([www.omavero.fi](http://www.omavero.fi)).
- Uudet verolomakkeet eri kirjanpitotyypeille.
- Vuoden 2019 tiedot sisältävä henkilöveron määrän laskenta ja osinko-optimointi.
- Joukko käyttäjien toivomia pikkuparannuksia.

## Uutisia / Uutuuksia

### Tarvitseeko yhdistyksesi tai yrityksesi helppoa laskutusohjelmaa?

Monet ovat ihastuneet helppoon ja edulliseen Prolasku-ohjelmaan. Sitä ei tarvitse ”ostaa”, vain maksaa vuosittainen käyttömaksu (50,- /vuosi + alv), ja ohjelma on aina ajan tasalla. **Uusille hankinnoille saa nyt ilmaista käyttöaikaa huhtikuun alkuun!**

Jos asia kiinnostaa, kannattaa asentaa Prolasku-ohjelman demoversio. Sen saa sivulta [www.softsalo.fi](http://www.softsalo.fi).

### Peltotuki Micro ilmaiseksi käyttöön

Jos et omista Peltotuki Pro -ohjelmaa, sinun kannattaa tutustua Peltotuki Microon. Se on Peltotuki Pron "pikkuveli", jonka saa käyttöön ilmaiseksi. Softsalo maksaa myös ensimmäisen kasvukauden käytön.

Peltotuki Micro sisältää mm. sähköisen tukihaun, ravinnelaskennat ja torjunta-aineiden käyttörajoitukset. Lohkot voi noutaa hallinnon Vipu-palvelusta suoraan ohjelmaan.

**Peltotuen tietoja voi käyttää helposti myös kännykällä Sirppi-mobiilisovelluksen avulla.** Sirpissä tapahtumia voi kuitata yhdellä klikkauksella ja kännykässä näkyvät aina sen lohkon tiedot, jolla itse olet. Voit tehdä myös karttamerkintöjä, katsoa säätietoja ja ennustaa todennäköisen puintiajan. Sirppi sisältää myös luomukelpoisen varastokirjanpidon. Lisätietoja Sirpistä on sivulla [www.sirppi.fi](http://www.sirppi.fi). Sirpin käyttö on toistaiseksi täysin ilmaista.

Jos otat käyttöön Peltotuki Micron ja haluat myöhemmin laajentaa sen Peltotuki Pro –ohjelmaksi, kaikki tallentamasi tiedot siirtyvät uuteen ohjelmaan.

Lisätietoja Peltotuki Microsta löytyy sivulta [www.softsalo.fi](http://www.softsalo.fi).

Sekä Prolasku-ohjelmaan että Peltotuki Micro –ohjelmaan sisältyy ilmainen käyttäjätuki puhelimitse, sähköpostilla ja tarvittaessa etäyhteydellä.